

numer kolejny księgi ewidencyjnej
(wypełnia dyżurny)

nazwa zespołu (zbioru) archiwalnego

sygnatura jednostki archiwalnej
(numer mikrofilmu)

imię i nazwisko zamawiającego

data zamówienia

data zwrotu
(wypełnia dyżurny)

uwagi

numer kolejny księgi ewidencyjnej
(wypełnia dyżurny)

nazwa zespołu (zbioru) archiwalnego

sygnatura jednostki archiwalnej
(numer mikrofilmu)

imię i nazwisko zamawiającego

data zamówienia

NDAP-8

Druk AP P-śl

numer kolejny księgi ewidencyjnej
(wypełnia dyżurny)

nazwa zespołu (zbioru) archiwalnego

sygnatura jednostki archiwalnej
(numer mikrofilmu)

imię i nazwisko zamawiającego

data zamówienia

data zwrotu
(wypełnia dyżurny)

uwagi

numer kolejny księgi ewidencyjnej
(wypełnia dyżurny)

nazwa zespołu (zbioru) archiwalnego

sygnatura jednostki archiwalnej
(numer mikrofilmu)

imię i nazwisko zamawiającego

data zamówienia

NDAP-8

Druk AP P-śl

numer kolejny księgi ewidencyjnej
(wypełnia dyżurny)

nazwa zespołu (zbioru) archiwalnego

sygnatura jednostki archiwalnej
(numer mikrofilmu)

imię i nazwisko zamawiającego

data zamówienia

data zwrotu
(wypełnia dyżurny)

uwagi

numer kolejny księgi ewidencyjnej
(wypełnia dyżurny)

nazwa zespołu (zbioru) archiwalnego

sygnatura jednostki archiwalnej
(numer mikrofilmu)

imię i nazwisko zamawiającego

data zamówienia

NDAP-8

Druk AP P-śl

numer kolejny księgi ewidencyjnej
(wypełnia dyżurny)

nazwa zespołu (zbioru) archiwalnego

sygnatura jednostki archiwalnej
(numer mikrofilmu)

imię i nazwisko zamawiającego

data zamówienia

data zwrotu
(wypełnia dyżurny)

uwagi

numer kolejny księgi ewidencyjnej
(wypełnia dyżurny)

nazwa zespołu (zbioru) archiwalnego

sygnatura jednostki archiwalnej
(numer mikrofilmu)

imię i nazwisko zamawiającego

data zamówienia

NDAP-8

Druk AP P-śl