

Archiwum Państwowe w Poznaniu zatrudni samodzielnego  
**intrologatora** w Oddziale zabezpieczania zasobu archiwalnego.

**Wymiar etatu:** 1

**Zakres obowiązków:**

- szycie akt,
- oprawa akt i książek w płótno i półpłótno,
- wykonywanie obwolut i opakowań ochronnych z tektury,
- drobne prace renowatorskie przy uszkodzonych aktach.

**Wyszkolenie:** średnie lub zawodowe

**Wymagania niezbędne:**

- zdolności manualne, dokładność, staranność

**Wymagania dodatkowe:**

- praktyka w zawodzie intrologatora

**Co oferujemy:**

- miejsce parkingowe na terenie urzędu,
- stojaki na rowery na terenie urzędu,
- miejsce do odświeżenia się,
- możliwość wyjścia z pracy w celu załatwienia ważnej sprawy,
- dofinansowanie do wypoczynku pracowników i dzieci pracowników,
- dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- benefity płacowe: dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka), dodatek za wieloletnią pracę (powyżej 5 lat) od 5%-20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy, nagrody jubileuszowe zgodnie z obowiązującymi przepisami

**Warunki pracy:**

- praca w siedzibie Archiwum w Poznaniu w pracowni introligatorskiej znajdującej się w przyziemiu
- narażenie na kontakt z kurzem i innymi czynnikami biologicznymi znajdującymi się na materiałach archiwalnych

Umowa na okres próbny (3 m-ce) z możliwością przedłużenia

System wynagrodzenia: czasowy ze stawką miesięczną

Data rozpoczęcia pracy: 01.12.2024 r.

**Planujemy następujące metody/techniki naboru:**

- rozmowa kwalifikacyjna,
- próbka pracy

Oferty zawierające CV i list motywacyjny należy składać do 04.11.2024r. osobiście do sekretariatu lub mailowo na adres: [archiwum@poznan.ap.gov.pl](mailto:archiwum@poznan.ap.gov.pl) z dopiskiem „INTROLIGATOR”

Osoby które zostaną zakwalifikowane zostaną o tym powiadomione telefonicznie lub mailowo

- *„W urzędzie państwowym nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.”*
- Aplikując oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych.

## Przetwarzane danych osobowych:

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Art. 6 ust.1 lit. a, RODO - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest ARCHIWUM PAŃSTWOWE w Poznaniu reprezentowane przez dyrektora Henryka Krystka, z siedzibą w Poznaniu (61-744) przy ul. 23 Lutego 41/43.

W skład Archiwum w Poznaniu wchodzi oddziały zamiejscowe:

1.1. Archiwum Państwowe w Poznaniu Oddział w Gnieźnie, ul. Jana III Sobieskiego 20, 62-200 Gniezno;

1.2. Archiwum Państwowe w Poznaniu Oddział w Koninie, ul. 3 Maja 78, 62-500 Konin;

1.3. Archiwum Państwowe w Poznaniu Oddział w Pile, ul. ppłk Aleksandra Kity 5, 64-920 Piła.

2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować

z Inspektorem Ochrony Danych Wiolettą Kaczmarek za pomocą e-mail: [iod@poznan.ap.gov.pl](mailto:iod@poznan.ap.gov.pl) lub pisemnie na adres: ARCHIWUM PAŃSTWOWE w Poznaniu ul. 23 Lutego 41/43, 61-744 Poznań.

3. Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody.

4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu procesu rekrutacji.

5. Niewyrażenie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości przeprowadzenia skutecznego procesu rekrutacji.

6. Państwa dane będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

7. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO

w Poznaniu, w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.

8. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia rekrutacji.

9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

a. Dostępu do swoich danych osobowych.

b. Poprawiania swoich danych osobowych.

c. Cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W celu zgłoszenia wycofania zgody należy zgłosić ten fakt na piśmie do ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO w Poznaniu.

d. Wniesienia żądania usunięcia danych w przypadku cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.

e. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:

i. zakwestionowania prawidłowości danych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,

ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez ARCHIWUM PAŃSTWOWE w Poznaniu, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

f. Otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych, które zostały dostarczone administratorowi, oraz przesłania ich innemu administratorowi

g. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.