

DNS.020.10.2024

Zarządzenie nr 10
Dyrektora Archiwum Państwowego w Poznaniu
z dnia 31 października 2024 r.
w sprawie wprowadzenia „Standardów Ochrony Małoletnich”
w Archiwum Państwowym w Poznaniu.

Na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560 ze zmianami), w związku z ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy — Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606), jak również na podstawie § 9 Statutu Archiwum Państwowego w Poznaniu nadanego przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych zarządzeniem nr 28 z dnia 31 marca 2022 roku, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się „Standardy Ochrony Małoletnich” w Archiwum Państwowym w Poznaniu.
2. Zobowiązuje się osoby realizujące lub korzystające z działalności, o której mowa w art. 22b pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich – w szczególności podczas prowadzonych zajęć lekcyjnych w Archiwum Państwowym w Poznaniu do zapoznania się z dokumentem i postępowanie zgodnie z jego zapisami.

§ 2

„Standardy Ochrony Małoletnich” w Archiwum Państwowym w Poznaniu stanowią załącznik do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Henryk Krystek
Dyrektor Archiwum Państwowego w Poznaniu

STANDARY OCHRONY MAŁOLETNIICH

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekróć mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 roku poz. 1304 ze zmianami);
- 2) **urzędzie** – należy przez to rozumieć Archiwum Państwowe w Poznaniu;
- 3) **dyrektor** – należy przez to rozumieć dyrektora Archiwum Państwowego w Poznaniu;
- 4) **dyrektor szkoły** – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły lub innej placówki oświatowo-wychowawczej, do której uczęszcza dziecko;
- 5) **dziecku** – należy przez to rozumieć małoletniego, w stosunku do którego Archiwum Państwowe w Poznaniu jest organizatorem działalności określonej w art. 22b pkt 2 ustawy (szczególnie podczas prowadzonych zajęć lekcyjnych w Archiwum Państwowym w Poznaniu);
- 6) **krzywdzeniu dziecka** – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbanie;
- 7) **pracowników** – należy przez to rozumieć każdego pracownika Archiwum bez względu na formę zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenia itp.), współpracownika, stażystę, wolontariusza, praktykanta lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań w urzędzie ma kontakt z dziećmi (szczególnie podczas prowadzonych zajęć lekcyjnych w Archiwum Państwowym w Poznaniu);
- 8) **opiekunie dziecka** – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego, a także rodzica zastępczego.

§ 2

1. Standardy Ochrony Małoletnich to zasady dotyczące zabezpieczenia dzieci przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystania czy przemocy.
2. Standardy Ochrony Małoletnich określają:
 - 1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
 - 2) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
 - 3) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień do dyrektora szkoły;

- 4) zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
- 5) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników urzędu do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
- 6) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
- 7) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
- 8) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
- 9) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
- 10) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
- 11) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
- 12) zasady ustalania planu wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia,
- 13) zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników.

Rozdział 2

ZASADY BEZPIECZNEJ RELACJI MAŁOLETNI — PRACOWNICY

§ 3

1. Pracownicy (szczególnie podczas prowadzonych zajęć lekcyjnych w Archiwum Państwowym w Poznaniu) traktują małoletnich z szacunkiem oraz uwzględniają ich godność i indywidualne potrzeby.
2. Pracownicy traktują dzieci równo bez względu na ich płeć, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
3. Małoletni mają obowiązek m.in.:
 - 1) przestrzegać zasad dotyczących sposobu zachowania, w tym zasad bezpieczeństwa;
 - 2) słuchać i reagować na polecenia pracowników;
 - 3) szanować mienie, zachowywać porządek i czystość;
 - 4) szanować prawa innych;
 - 5) akceptować wzajemną indywidualność;
 - 6) przestrzegać zakazu opuszczania miejsca bez zgody pracowników;
 - 7) informować o oczekiwaniach, potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach.
4. Komunikaty bądź działania pracowników wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.
5. W komunikacji z dziećmi pracownicy zachowują cierpliwość i szacunek.
6. Pracownicy szanują prawo dziecka do prywatności.

7. Nie wolno pracownikom utrwalać wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych (np. filmować, nagrywać głos, fotografować).
8. Pracownikom nie wolno:
 - 1) proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci;
 - 2) wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub jego opiekunów;
 - 3) stosować działań przemocowych wobec małoletniego.
9. Istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu jeśli:
 - 1) jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie np. ze względu na strach, smutek, tęsknotę za opiekunem itp.;
 - 2) jest ochroną przed upadkiem, atakiem lub inną szczególną sytuacją np. w sytuacji napadu złości i fizycznej agresji oraz zachowań zagrażających dziecku lub innym dzieciom;
 - 3) jest formą udzielania pierwszej pomocy.
10. Kontakt pracowników z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach prowadzonych zajęć lekcyjnych w Archiwum Państwowym w Poznaniu.

Rozdział 3

ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI I SKŁADANIA ZAWIADOMIEŃ

§ 4

1. Pracownicy w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na dobrostan małoletniego oraz czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, pracownicy mają obowiązek:
 - 1) wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała wymagające interwencji medycznej;
 - 2) poinformować dyrektora lub wyznaczoną przez niego osobę o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego;
 - 3) sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.
3. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba w zaistniałej sytuacji zawiadamia dyrektora placówki, z której dziecko przybyło na lekcje w archiwum oraz opiekunów małoletniego;
4. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba ustala z dyrektorem placówki, z której dziecko przybyło na lekcje w archiwum dalsze czynności w tym zakresie.
5. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem dziecka, pracownicy Archiwum mają obowiązek zachować tajemnicę, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział 4

ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW ORAZ ZASADY ICH UDOSTĘPNIANIA

§ 5

1. Wdrażanie działań dotyczących „Standardów Ochrony Małoletnich” podlega okresowej analizie i w miarę potrzeb modyfikacji.
2. Osoba wyznaczona, co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb, zgodności z przepisami oraz proponuje konieczne zmiany.
3. W ramach oceny dokonywana jest analiza poziomu realizacji Standardów.
4. Z przeprowadzonej oceny sporządzany jest pisemny protokół.

§ 6

1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane pracownikom przed rozpoczęciem wykonywania zadań (szczególnie podczas prowadzonych zajęć lekcyjnych w Archiwum Państwowym w Poznaniu);
2. Każdy pracownik potwierdza pisemnie zapoznanie się z w/w dokumentami.
3. Małoletni oraz ich opiekunowie otrzymują do zapoznania się i ich stosowania - procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów.

§ 7

Procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów udostępnione są na stronie internetowej Archiwum Państwowego w Poznaniu, w Biuletynie Informacji Publicznej archiwum oraz w sekretariacie Archiwum.

Rozdział 5

ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PRACOWNIKÓW I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH LUB UDZIELENIE WSPARCIA

§ 8

1. Za przygotowanie pracowników do stosowania standardów oraz zasad i procedur opisanych w „Standardach Ochrony Małoletnich” odpowiada dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona, która odpowiada także za nadzór nad realizacją zasad i procedur, w tym działania interwencyjne.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 m.in.:
 - 1) przekazuje do zapoznania pracowników „Standardy Ochrony Małoletnich”;
 - 2) zbiera indywidualne oświadczenia o zapoznaniu i stosowaniu zapisów „Standardów Ochrony Małoletnich”. Treść oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich;

- 3) przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia dziecka i podejmuje działania interwencyjne;
 - 4) prowadzi niezbędną dokumentację np. kartę interwencji, rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji – z wykorzystaniem załączników nr 2 i 3 do Standardów Ochrony Małoletnich.
3. Zadania pracowników wiążą się głównie z prowadzeniem zajęć lekcyjnych w archiwum.
 4. Dokumentacja dotycząca incydentów przechowywana jest w Archiwum Państwowym w Poznaniu.

Rozdział 6

WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIAMI, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE

§9

1. Małoletni mają obowiązek odnosić się z szacunkiem do innych małoletnich, dbać o bezpieczeństwo własne i innych, szanować cudzą własność.
2. Małoletni mają obowiązek informowania pracowników urzędu o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej.
3. Małoletni powinni, w miarę możliwości, zapobiegać aktom agresji i wandalizmu oraz w miarę możliwości, wspierać osoby dotknięte przemocą.
4. Małoletnim nie wolno posiadać żadnej broni, noży i innych ostrych narzędzi, oraz substancji zabronionych (np. papierosów i e-papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych).
5. Małoletnim nie wolno utrwalać wizerunku ani nagrywać innych osób.
6. W relacjach między małoletnimi niedozwolone jest stosowanie agresji fizycznej, słownej i psychicznej, a w szczególności: wszelkich form bicia, popychania, uderzania, zastraszania, niszczenia cudzego mienia, grożenia, wysmiewania, obrażania, wyzywania, rozpowszechniania plotek i obraźliwych informacji, używania wulgaryzmów, wyłudzenia, kradzieży, szykanowania i znęcania się.

Rozdział 7

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET

§10

Podczas zajęć lekcyjnych w archiwum małoletni nie mają dostępu do komputera lub Internetu, pracownicy jednak są zobowiązani do podejmowania działań zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności poinformować o takim incydencie osoby będące pracownikami jednostki oświatowej, do której uczeń uczęszcza, pedagoga/psychologa lub inne osoby upoważnione i wskazane przez dyrektora placówki do tych celów.

Rozdział 8

PROCEDURY OCHRONY DZIECI PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ Z UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

§11

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie nie mogą zostać określone ponieważ uczniowie podczas zajęć lekcyjnych w archiwum nie mają dostępu do komputera lub Internetu.

Rozdział 9

ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

§12

1. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby dorosłe, niebędące rodzicami tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, jest pokrzywdzony innymi typami przestępstw, doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze) należy:
 - 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
 - 2) powiadomić dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
 - 3) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.
2. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby nieletnie:
 - 1) doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie należy:
 - a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
 - b) powiadomić dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
 - c) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.
 - 2) doświadcza ze strony innego małoletniego jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. szarpanie, popychanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie,

- dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. niestosowne komentarze) należy:
- a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej krzywdzenie;
 - b) powiadomić dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza, a w przypadku powtarzających się zdarzeń powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
 - c) w przypadku powtarzających się zdarzeń dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.
3. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez rodzica/ów lub opiekuna/ów:
- 1) doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie należy:
 - a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego;
 - b) powiadomić dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
 - 2) jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw należy:
 - a) powiadomić dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
 - b) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji;
 - 3) doświadcza zaniedbania lub rodzic/opiekun małoletniego jest niewydolny wychowawczo (np. małoletni chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej) należy:
 - a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego;
 - b) powiadomić dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
 - c) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji;
 - 4) doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze) należy:
 - a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego;
 - b) powiadomić dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
 - c) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.
4. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, o krzywdzeniu małoletniego każdorazowo należy wypełnić Kartę interwencji, stanowiącą załącznik nr 2 do

Rozdział 10

ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI

§13

Przed dopuszczeniem pracowników do wykonywania obowiązków związanych z pracą z małoletnim, a w szczególności obowiązków związanych prowadzeniem lekcji , wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) sprawdzenia kandydata do pracy w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym oraz w Rejestrze osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;
- 2) pobrania informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
- 3) pobrania od kandydata do pracy oświadczenie o państwie zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwie obywatelstwa złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Standardów.
- 4) jeśli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania takiej informacji kandydat składa oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej o niekaralności za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do Standardów.

Henryk Krystek

Dyrektor Archiwum Państwowego w Poznaniu

miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE
ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH
W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNI**

Ja.....nr

PESEL..... oświadczam, że zapoznałam/em się ze
Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Archiwum Państwowym w Poznaniu
oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

Podpis

KARTA INTERWENCJI Nr karty/.....

Data założenia karty:

Imię i nazwisko dziecka:

Data urodzenia dziecka:

Adres zamieszkania dziecka

Przyczyna interwencji:

| Opis podjętych działań | Data |
|---|-------------|
| Osoba zawiadamiająca | |
| Forma podjętych działań: zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa | |
| <input type="checkbox"/> inny rodzaj interwencji, jaki..... | |
| | |
| Plan Wsparcia Małoletniego | |

Oświadczenie o krajach zamieszkania

(miejsowość, data)

Ja, niżej podpisany/a
nr PESEL/nr paszportu*
oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat mieszkałam/em* w następujących państwach, innych
niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

oraz jednocześnie przedkładam/nie przedkładam* informację z rejestrów karnych tych państw
uzyskana do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi.

Jestem świadoma/y* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

(czytelny podpis)

Oświadczenie o niekaralności

(miejsowość, data)

Ja, niżej podpisana/y*
nr PESEL...../nr paszportu
oświadczam, że nie byłam/em* skazana/y* za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie przygotowawcze, karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Oświadczam, że w państwie.....nie jest prowadzony rejestr karny/nie wydaje się informacji z rejestru karnego. Oświadczam, że nie byłam/em* prawomocnie skazana/y* w państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuściłam/łem* się takich czynów zabronionych oraz, że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów związanych z wychowaniem i opieką nad małoletnimi. **(wypełnia osoba, która w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwała na terenie innego kraju niż Rzeczypospolita Polska).**

Jestem świadoma/y* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

(czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić