

# **Regulamin Nagród im. prof. Stanisława Nawrockiego dla archiwistów województwa wielkopolskiego**

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Patronem nagród jest zasłużony Wielkopolec prof. Stanisław Nawrocki - archiwista, historyk.

#### **§ 2**

1. Organizatorem nagrody jest Wojewoda Wielkopolski we współpracy z Instytutem Pamięci Narodowej Oddział w Poznaniu, Archiwum Państwowym w Poznaniu i Archiwum Archidiecezjalnym w Poznaniu.
2. Nagrody im. prof. Stanisława Nawrockiego (zwane dalej „Nagrodami”) przyznaje Wojewoda Wielkopolski na wniosek Kapituły Nagrody.
3. Właścicielem wszelkich praw materialnych i niematerialnych związanych z Nagrodą, w szczególności takich jak logo i nazwa Nagrody, jest Organizator.
4. Nagrody wręczane są corocznie w Poznaniu w Międzynarodowy Dzień Archiwów lub w terminie umożliwiającym zorganizowanie Gali Nagród.
5. Miejscem posiedzeń odbywanych przez Kapitułę jest miasto Poznań.

#### **§ 3**

Celem nagród im. prof. Stanisława Nawrockiego jest uhonorowanie archiwistów za wybitne osiągnięcia w pracy na terenie województwa wielkopolskiego – za całokształt zasług na polu zawodowym, za dorobek naukowy w dziedzinie archiwistyki i archiwoznawstwa, za dokonania organizacyjne torujące drogę rozwojowi archiwów.

#### **§ 4**

1. Nagroda przyznawana jest w trzech kategoriach:
  - a) nagroda główna,
  - b) nagrody młodych dla archiwistów do 35. roku życia,
  - c) nagroda za całokształt dorobku archiwalnego.
2. Nagrody mają charakter pieniężny i są wypłacane ze środków Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.
3. Każdorazowo liczbę nagród w każdej kategorii oraz ich wysokość ustala Wojewoda Wielkopolski w porozumieniu z Dyrektorem Generalnym Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

## **Rozdział 2**

### **Szczegółowe warunki i tryb przyznawania Nagrody**

#### **§ 5**

1. Każdorazowo kolejną edycję konkursu uruchamia Wojewoda Wielkopolski.
2. Konkurs składa się z trzech etapów:
  - a) pierwszy etap - zgłaszanie kandydatów do dnia 30 listopada każdego roku,
  - b) drugi etap - wybór przez Kapitułę Nagrody do 3 nominacji w każdej kategorii oraz ogłoszenie ich do dnia 31 stycznia każdego roku;
  - c) trzeci etap - wybór laureatów spośród archiwistów nominowanych w każdej kategorii i wręczenie nagród.
3. Ogłoszenie konkursu oraz dokładne terminy poszczególnych etapów są podawane każdorazowo do publicznej wiadomości na stronie internetowej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu oraz w sieci archiwów działających na terenie województwa wielkopolskiego.

#### **§ 6**

1. Podmiotami upoważnionymi do zgłaszania kandydatów do konkursu są:

- a) Stowarzyszenia Archiwistów Polskich z Wielkopolski,
  - b) Stowarzyszenie Archiwistów Kościelnych,
  - c) instytucje, w których gromadzi się i przechowuje materiały archiwalne z obszaru Wielkopolski,
  - d) Zakład Archiwistyki Instytutu Historii UAM.
2. Wniosek nominowania musi zawierać uzasadnienie.
  3. Z udziału w konkursie wyklucza się:
    - a) osoby będące przedstawicielami Organizatora,
    - b) członków Kapituły Nagrody.

## **§ 7**

1. Termin zgłaszania kandydatów upływa 30 listopada każdego roku ogłoszenia danej edycji Nagrody. Decyduje data stempla pocztowego.
2. Zgłoszenia, które wpłyną do Sekretarza Kapituły Nagrody po 30 listopada danego roku nie będą uwzględnione w konkursie.

## **§ 8**

1. Propozycje do Nagrody należy przesyłać do Sekretarza Kapituły Nagrody z dopiskiem „Nagroda im. prof. Stanisława Nawrockiego”.
2. Zgłoszenie powinno zawierać:
  - a) imię i nazwisko kandydata do Nagrody;
  - b) nazwę, adres i dane kontaktowe (m.in. nr telefonu, e-mail) osoby lub instytucji zgłaszającej;
  - c) uzasadnienie propozycji przyznania Nagrody (wzór formularza w załączniku).

## **§ 9**

Nagrody im. prof. Stanisława Nawrockiego wręcza Wojewoda Wielkopolski, wraz ze statuetkami i imiennymi dyplomami o następującej treści:

„Wojewoda Wielkopolski, na wniosek Kapituły Nagrody im. Prof. Stanisława Nawrockiego, przyznaje za wybitne zasługi w pracy archiwalnej Pani/Panu (nazwisko i imię) NARODĘ

GŁÓWNA/NAGRODĘ MŁODYCH/NAGRODĘ ZA CAŁOKSZTAŁT im. prof. Stanisława Nawrockiego”, na uroczystości zorganizowanej przez Kapitułę Nagrody.

## **§ 10**

Szczegółową ewidencję laureatów Nagród im. prof. Stanisława Nawrockiego prowadzi i przechowuje Sekretarz Kapituły Nagrody.

## **Rozdział 3**

### **Kapituła Nagrody**

## **§ 11**

1. Kapituła Nagrody jest powoływana przez Wojewodę Wielkopolskiego.
2. W skład Kapituły Nagrody wchodzi z urzędu:
  - a) dyrektor gabinetu Wojewody Wielkopolskiego,
  - b) dyrektorzy Archiwów Państwowych w Poznaniu, Kaliszu i Lesznie,
  - c) dyrektorzy Archiwum Archidiecezjalnego w Poznaniu i w Gnieźnie oraz Archiwum diecezjalne w Kaliszu,
  - d) kierownik Zakładu Archiwistyki Wydziału Historii UAM lub wskazany przez niego pracownik naukowy Zakładu,
  - e) dyrektor poznańskiego oddziału Instytutu Pamięci Narodowej,
  - f) kierownik PAN Archiwum w Warszawie - Oddział w Poznaniu.
3. W skład Kapituły nagrody wchodzi ponadto po jednym przedstawicielu Stowarzyszenia Archiwistów Polskich i Stowarzyszenia Archiwistów Kościelnych, rekomendowanych z tych gremiów na okres jednego roku.

## **§ 12**

1. Przewodniczącą Kapituły Nagrody wybierają spośród siebie członkowie Kapituły na okres 1 roku.
2. Przewodniczący Kapituły Nagrody kieruje jej pracami i przewodniczy jej obradom oraz przedstawia Wojewodzie Wielkopolskiemu wniosek Kapituły o przyznanie nagród.

3. Obsługę prac Kapituły Nagrody zapewnia poznański oddział Instytutu Pamięci Narodowej. Sekretarza Kapituły Nagrody powołuje Dyrektor poznańskiego oddziału Instytutu Pamięci Narodowej.
4. Sekretarz Kapituły Nagrody pełni swoją funkcję do odwołania lub do złożenia rezygnacji.
5. Do obowiązków Sekretarza Kapituły Nagrody należy:
  - a) przygotowywanie materiałów informacyjnych dla Członków Kapituły Nagrody;
  - b) protokołowanie obrad Kapituły Nagrody;
  - c) stały kontakt z Członkami Kapituły Nagrody, w tym powiadamianie ich o terminach spotkań i porządku obrad, pełnienie wszelkich czynności wykonawczych wynikających z bieżących prac Kapituły Nagrody i podejmowanych przez Kapitułę Nagrody decyzji;
  - d) przedstawienie Kapitulce Nagrody scenariusza uroczystości wręczenia Nagrody.
6. Sekretarz Kapituły Nagrody nie ma prawa głosu w głosowaniach Kapituły Nagrody, w tym w głosowaniach dotyczących wyboru nominowanych i laureatów.

### **§ 13**

1. Kapituła Nagrody podejmuje decyzje na posiedzeniach, w formie uchwał, zwykłą większością głosów.
2. Dla podjęcia uchwały wymagana jest obecność ponad połowy składu Kapituły Nagrody.
3. W razie równego podziału głosów decyduje głos Przewodniczącego.

### **§ 14**

Członkowie Kapituły Nagrody pełnią swą funkcję społecznie i nie otrzymują z tytułu udziału w jej pracach wynagrodzenia.

### **§ 15**

W każdej edycji Nagrody odbywa się co najmniej jedno posiedzenie Kapituły Nagrody.

### **§ 16**

Członek Kapituły Nagrody nie biorący udziału w posiedzeniu może przedstawić Przewodniczącemu Kapituły na piśmie swoje propozycje, stosownie do celu i przedmiotu danego posiedzenia.

#### **§ 17**

1. Kapituła podejmuje decyzje w oparciu o postanowienia „Regulaminu Nagrody im. prof. Stanisława Nawrockiego”.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie Kapituła Nagrody podejmuje decyzje według własnego uznania, kierując się zasadami słuszności oraz charakterem Nagrody i jej założeniami.

#### **§ 18**

Członków Kapituły Nagrody obowiązuje zasada zachowania poufności w kwestiach dotyczących przebiegu posiedzeń i podejmowanych uchwał.

### **Rozdział 4**

#### **Przepisy końcowe**

#### **§ 19**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 27 października 2017 roku.
2. Zmian Regulaminu Nagrody im. prof. Stanisława Nawrockiego dokonuje organizator Nagrody w trybie określonym dla jego nadania.